

Checklist mariage – White Boutik

Checklist mariage : toutes les étapes pour organiser votre jour J sans stresser.

Mode d'emploi :

- Imprimez cette checklist et gardez-la à portée de main (frigo, bureau, carnet).
- Cochez les cases au fur et à mesure des préparatifs.
- Ajoutez vos propres tâches dans les espaces libres.
- Gardez en tête l'essentiel : ce mariage doit vous ressembler et rester un plaisir.

Avant de commencer : poser les bases

- Définir ensemble le style de mariage (intime, grand, champêtre, chic, urbain, etc.).
 - Choisir 3 mots qui décrivent le mariage de vos rêves.
 - Définir un budget global réaliste.
 - Lister vos 3 priorités (lieu, nourriture, musique, photos, robe...).
 - Créer un outil central d'organisation (Google Sheet, Trello, Notion, carnet...).
 - Lister ce qui vous stresse le plus (budget, famille, météo, robe...).
 - Pour chaque source de stress, noter 1 action concrète pour vous rassurer.
- Astuce sérénité : Gardez cette page sous les yeux pour rester alignés sur vos priorités.

12 à 9 mois avant – Les fondations

- Fixer la date du mariage.
- Définir le budget global.
- Choisir le type de cérémonie (civile, religieuse, laïque...).
- Faire une première liste d'invités.
- Rechercher et visiter des lieux de réception.
- Réserver le lieu de réception / cérémonie.
- Se renseigner sur les démarches administratives (mairie, éventuellement lieu de culte).
- Commencer à repérer les prestataires principaux : traiteur, photographe, DJ, fleuriste...
- Créer votre fichier/outil de suivi (budget + prestataires + échéances).

9 à 6 mois – Donner une forme au projet

- Réserver le traiteur (si nécessaire).
- Réserver le/la photographe / vidéaste.
- Réserver le DJ / groupe de musique.
- Confirmer le type de cérémonie.
- Définir un fil conducteur : thème ou palette de couleurs.
- Créer un tableau d'inspiration (Pinterest, dossier photos...).
- Commencer à réfléchir à la robe de mariée (styles, boutiques, budget).
- Prendre contact avec des boutiques pour planifier les premiers essayages.

Astuce sérénité : Centralisez les devis et contrats dans un seul dossier.

6 à 4 mois – La mariée & les invités

- Prendre rendez-vous pour des essayages de robe de mariée.
- Faire les premiers essayages.
- Choisir et commander votre robe.
- Lister les accessoires (voile, chaussures, bijoux, accessoires cheveux, lingerie).
- Finaliser la liste d'invités.
- Récupérer les adresses/emails des invités.
- Envoyer un Save the Date (si ce n'est pas fait).
- Réfléchir à l'ambiance déco (style, fleurs, couleurs).

Astuce sérénité : Limitez le nombre de personnes aux essayages.

4 à 2 mois – Affiner et confirmer

- Choisir le modèle de faire-part.
- Faire relire le texte et les informations.
- Envoyer les faire-part.
- Confirmer chaque prestataire (horaires, adresse, conditions de paiement).
- Construire le planning du jour J.
- Choisir les musiques clés (entrée, sortie, ouverture de bal...).
- Prévoir une éventuelle répétition de cérémonie.

Astuce sérénité : Commencez le document 'Jour J' à confier à vos témoins.

1 mois à J-7 – Dernière ligne droite

- Finaliser le plan de table.
- Confirmer le nombre définitif d'invités.
- Préparer/commander : marque-places, menus, panneau de bienvenue, plan de table, cadeaux invités, livre d'or.
- Faire le dernier essayage de la robe (retouches finales).
- Vérifier les échéances de paiement.
- Préparer la trousse SOS de la mariée.
- Organiser la logistique invités (hébergements, trajets).

Astuce sérénité : Allégez votre agenda la semaine du mariage.

Jour J – Profiter à fond

Matin :

- Préparation de la mariée (coiffure, maquillage, habillage).
- Prévoir un petit-déjeuner / encas.
- Vérifier le contenu du sac de la mariée.
- Garder 10 minutes pour vous seule (respirer, vous recentrer).

Logistique :

- Confier le document 'Jour J' à 1 ou 2 personnes de confiance.
- Vérifier que quelqu'un gère l'accueil des prestataires, la déco, l'urne, le timing des animations.

Astuce sérénité : Le jour J, votre rôle est de profiter, pas de coordonner.

Version express – Mariage dans moins de 6 mois

- Fixer date et budget.
- Réserver rapidement le lieu de réception.
- Réserver traiteur (ou options du lieu).
- Réserver photographe, DJ/groupe, officiant-e (si cérémonie laïque).
- Prendre rendez-vous rapidement pour la robe de mariée.
- Établir la liste d'invités & envoyer invitations (papier ou numérique).
- Simplifier la déco (quelques éléments forts).
- Construire un planning simple du jour J.
- Déléguer un maximum aux proches et prestataires.

Astuce sérénité : Visez la simplicité chic plutôt que la perfection.

Notes & idées personnelles

Utilisez cet espace pour noter vos idées, vos envies, vos petites attentions pour vos invités...